

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

г. Мичуринск

№ 956

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области

В связи с необходимостью приведения устава муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области в соответствие с нормами федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629, администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области согласно приложению.

2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области Минасянцу А.Г. выступить заявителем при государственной регистрации устава учреждения.

3. Признать утратившими силу:

устав муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 19.12.2011 №2750 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области»;

изменения и дополнения к уставу муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области, утвержденные постановлением администрации города от 28.03.2014 №797 «Об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области»;

изменения в устав муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области, утвержденные постановлением администрации города от

13.11.2014 №2804 «Об утверждении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города Мичуринска от 19.12.2011 №2750».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Китайчик Л.В.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области



М.В. Харников



**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города
от 17.05.2023 № 956**

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительно-образовательный лагерь»
«Круглинские рассветы»
г.Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, находящейся в ведении муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области.

1.2. Учреждение на основании постановления администрации г.Мичуринска от 19.12.2011 №2750 является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области, созданного на основании постановления администрации города Мичуринска от 27.03.2007 №470.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Круглинские рассветы» г.Мичуринска Тамбовской области;

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДООЛ «Круглинские рассветы».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256;

фактические адреса:

393732, Тамбовская область, Мичуринский район, с.Круглое ул.Центральная;

393731, Тамбовская область, Мичуринский район, с.Турмасово.

1.5. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Мичуринск Тамбовской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Мичуринска Тамбовской области осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Мичуринск Тамбовской области. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Мичуринска Тамбовской области осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и логотип со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, кредитных организациях. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и осуществляемой образовательной деятельности, а также иной информации, которая размещается,

опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование, предоставление которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление отдыха и оздоровления детей и реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

2.3. Основными Целями деятельности Учреждения являются: формирование здорового образа жизни обучающихся, создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, развитие творческого потенциала личности, осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Иными Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

2.3.1 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.2 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

2.3.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;

2.3.4 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;

2.3.5 выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6 профессиональная ориентация обучающихся;

2.3.7 адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.8 создание необходимых условий для личностного развития, отдыха, укрепления здоровья, творческого труда, рационального использования каникулярного времени у обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.3.9 создание благоприятных возможностей для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда;

2.3.10 организация содержательного досуга

2.3.11 выработка социально-педагогических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде;

2.3.12 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 организация и осуществление отдыха и оздоровления детей и молодежи

2.4.2 реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической направленностей;

2.4.3 организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.4.4 организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

2.4.5 методическое и консультационное обеспечение образовательной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1 систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

2.7.2 проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;

2.7.3 индивидуальная работа с детьми, связанная с предупреждением вредных привычек (употребление алкоголя, наркотических средств, курение, токсикомания);

- 2.7.4 организация работы кружков, секций и клубов по интересам;
- 2.7.5 проведение олимпиад, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества;
- 2.7.6 организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- 2.7.7 организация различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда детей;
- 2.7.8 выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;
- 2.7.9 использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.7.10 привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.7.11 привлечение для осуществления своих функций на договорных основах других организаций;
- 2.7.12 планирование своей основной деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из опроса потребителей на работы и услуги и заключённых договоров;
- 2.7.13 организация иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2 создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2 жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

2.10.3 жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

2.10.4 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения организуется как загородный лагерь на стационарной базе.

В целях создания оптимальных условий для формирования здорового образа жизни, обучения, охраны и укрепления здоровья, режим нахождения обучающихся в лагере строится на основе санитарно-гигиенических требований.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает рабочую программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность ведется по виду образования: дополнительное образование; по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

3.5. Учреждение реализует следующий вид образовательных программ по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям деятельности: художественное, социально-гуманитарное, естественнонаучное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, техническое (различные виды детского творчества, краеведения и экскурсий, экологического образования, спортивной и нравственно-патриотической подготовки, социальной реабилитации детей).

Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, потребности населения в конкретных видах образовательных услуг и фонда оплаты труда.

3.7. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от шести до восемнадцати лет (а при наличии свободных мест и более старшего возраста) в порядке, установленном законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по обучению индивидуально и в объединениях (по программам лагеря), с краткосрочным и долгосрочным периодами обучения, с постоянными и переменными составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий и др.)

3.10. В Учреждении образовательная деятельность обучающихся организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в различных объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (группах, творческих объединениях), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При наличии условий дети с ограниченными возможностями здоровья могут заниматься в составе объединений Учреждения. С такими детьми проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.11. Учреждение организует свою деятельность по сменам. Смена проводится для обучающихся на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством Учреждения.

При комплектовании смены Учреждения первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

3.12. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. В Учреждении разрешена медицинская деятельность. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением организацией здравоохранения и наряду с Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.15. Питание обучающихся организуется в столовой Учреждения. Питание обучающихся во время проведения смены Учреждения может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения

4.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся,

порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

4.6. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют право на:

4.8.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.8.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

4.8.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.8.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.8.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.8.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.8.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.8.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.8.9 участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.8.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.8.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.8.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.8.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.8.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава, обязаны:

4.9.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4.9.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.9.3 соблюдать трудовую дисциплину;

4.9.4 выполнять установленные нормы труда;

4.9.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.9.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.9.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

4.9.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

5.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.5 иные, не запрещенные законом поступления.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Учреждение для реализации уставных задач по согласованию с

Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять к учету в реестре муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.13. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества, выполнение текущего ремонта, оперативное устранение аварийных повреждений и неисправностей данного имущества.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по

своему усмотрению.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или его Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или его Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

5.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию,

назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся:

6.2.1 организация работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

6.2.2 действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

6.2.3 разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения (в пределах своей компетенции издание приказов, утверждение локальных нормативных актов Учреждения), дача распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и другими участниками образовательных отношений Учреждения,

6.2.4 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6.2.5 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

6.2.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между своими заместителями и другими работниками Учреждения, разработка и утверждение должностных инструкций работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, реализация иных прав работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.2.7 утверждение образовательных программ Учреждения;

6.2.8 утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;

6.2.9 прием обучающихся в Учреждение;

6.2.10 применение к работникам и обучающимся мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.2.12 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

6.2.13 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

6.2.14 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.2.15 пользование и распоряжение в интересах Учреждения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключение (расторжение) соответствующих договоров (соглашений);

6.2.16 выдача доверенностей работникам Учреждения;

6.2.17 открытие (закрытие) счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.18 утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности;

6.2.19 составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Управлению;

6.2.20 ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

6.2.21 ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

6.2.22 осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.».

6.3. Директор Учреждения имеет право на льготы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения обязан:

6.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Учреждения;

6.4.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.4.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

6.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет рассмотрение основных вопросов трудового процесса, представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.8.1 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

6.8.2 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

6.8.3 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

6.8.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

6.8.5 выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми общим собранием работников Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ,

социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

6.9.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания работников Учреждения. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.9.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания работников Учреждения. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.9.3. Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

6.9.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания работников Учреждения по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 6.9 настоящего Устава.

6.11. Совет Учреждения – представительный орган самоуправления всех участников образовательной деятельности, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения состоит из трех представительств: педагогов, родителей, обучающихся. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения на 2 года открытым голосованием. Совет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории Совета Учреждения.

6.12. К компетенциям Совета Учреждения относятся:

6.12.1 определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

6.12.2 привлечение общественности к решению вопросов Учреждения;

6.12.3 участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

6.12.4 защита законных прав обучающихся, работников в пределах своей компетенции;

6.12.5 решение конфликтных вопросов с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

6.12.6 проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;

6.12.7 участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.12.8 решение вопросов по использованию денежных средств, полученных из соответствующего бюджета, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях директора Учреждения.

6.14. К компетенции педагогического совета относятся:

6.14.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

6.14.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

6.14.3 разработка и принятие программы развития, образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

6.14.4 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14.5 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.6 обсуждение календарного учебного графика;

6.14.7 принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;

6.14.8 обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности.

6.15. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о соответствующем коллегиальном органе, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

6.17. В учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения – общественная организация, объединяющая всех работников Учреждения, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в Совет Учреждения (совет обучающихся, совет родителей) в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы);

7.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Учреждению для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.5. Учреждение предоставляет Управлению и уполномоченному органу по управлению муниципальным имуществом копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Директор МБУ «ДООЛ
«Круглинские рассветы»



А.Г. Минасянц

Подлинник документа находится в администрации города Мичуринска Тамбовской области в деле № 02-01/13 за 20 23 год

